

Số: /KH-TrLHP

Cốc Lếu, ngày 05 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 991/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/07/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc tăng cường quản lý về tài trợ; các khoản thu, chi thỏa thuận phục vụ trực tiếp người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-PGD&ĐT ngày 26/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của Trường THCS Lê Hồng Phong thành phố Lào Cai, năm học 2023-2024 ;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 05/03/2024, Trường THCS Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ năm học 2023-2024 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan trường học.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền mặt.

2. Đối tượng hưởng thụ

Học sinh trường THCS Lê Hồng Phong, TP.Lào Cai.

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, Nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí tiếp nhận vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

Tiếp nhận bằng tiền mặt: **91.818.000** đồng

Số tiền Nhà trường nhận về đã nộp vào tài khoản 3713.0.1022086.00000 tại KBNN Lào Cai. Toàn bộ số kinh phí tiếp nhận Nhà trường sẽ sử dụng để mua tivi 75 inch thay thế cho những máy chiếu cũ đã hỏng và các chi phí khác liên quan; mua bảng trượt và sửa chữa nhỏ khu vực WC của học sinh.

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KHOẢN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư

16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện trạng theo đề xuất của các bộ phận, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: Lập hồ sơ thanh quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ năm học 2023-2024 của Trường THCS Lê Hồng Phong, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV nhà trường;
- Phụ huynh học sinh;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Hạnh